提出物リスト

|  |
| --- |
| 【申請】事業を行う1ヶ月前までに提出  □ 補助金交付申請書（様式第12号）  □ 事業予算書（様式第13号）  □ カタログ  □ 見積明細書  □ PTA総会資料   * 総会資料の予算・決算に恩賜林組合からの補助を明記すること。   □ 振込口座記入用紙  □ 振込口座が確認できる書類の写し  【報告】事業を行った日から1ヶ月以内に提出  □ 補助事業実績報告書（様式第19号）  □ 事業決算書（様式第20号）  □ 証拠書類の写し（領収書、受領書等）   * 領収書の宛名は、学校PTAの名称であること。 * 領収書の写しは支出の項目ごとにまとめること。   □ 事業の成果を説明する写真等  □ その他必要と認める書類 |

注意事項

|  |
| --- |
| * 教育向上のための機器、教材、学習活動等に活用すること。 * 購入品には、恩賜林組合補助等のラベル表記をすること。 * 事業の収入及び支出の明細を記録し、後日恩賜林組合から問い合わせがある場合に備えること。 * 不明な点がある場合は、恩賜林組合企画課に問い合わせること。 |

|  |
| --- |
| 【問合せ先】富士吉田市外二ヶ村恩賜県有財産保護組合　企画課（渡邉・櫻田）  〒403-0005　山梨県富士吉田市上吉田5605-3  TEL：0555-22-3355（内線221・222）　FAX：0555-23-3425  E-mail：[kikaku@onshirin.jp](mailto:kikaku@onshirin.jp)  URL：<https://www.onshirin.jp/download/educate.html> |